МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»

ПРИКАЗ

«06» декабря 2018года гп Северо – Енисейский №461/1

О применении профессиональных стандартов

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 года №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5.08.2016 года №422н «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 года ,в целях эффективного перехода МБОУ «ССШ №2» на работу в условиях действия профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (приложение №1).
2. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (Приложение №2).
3. Утвердить план работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (Приложение №3).
4. Утвердить план по организации применения профессиональных стандартов (приложение №4).
5. Рабочей группе обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планом.
6. Разместить информацию на сайте школы в срок до 10.12.2018 года с обновлением по мере необходимости.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ССШ № 2» И.В. Губкина

Приложение №1
к приказу от 06.12.2018 №461/1

Состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов

Губкина И.В., директор

Бескоровайная Е.Н., заместитель директора по УР

Мельник Н.И., заместитель директора по УР

Хрунина М.А., заместитель директора по ВР

Алеева Т.А., заместитель директора по АХЧ

Власова Л.В., учитель физики

Носкова Е.М., учитель биологии

Ионова А.О., учитель истории и обществознания

Подолякина Ю.В., педагог-психолог

Платонова И.В., учитель математики

Теплова Н.В., учитель начальных классов

Деткова А.А., секретарь по учебной части

Приложение №2
к приказу от 06.12.2018 №4761/1

Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Северо-Енисейская средняя школа №2» (далее МБОУ «ССШ №2») является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов.

1.2. Рабочая группа создается в МБОУ «ССШ №2» на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1.Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МБОУ «ССШ №2»;

– выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

– подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения внедрения и реализации требований профстандартов;

– рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по вопросам внедрения профстандартов;

– предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

– участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

– подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МБОУ «ССШ №2»;

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в МБОУ «ССШ №2» в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует работу МБОУ «ССШ №2» по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

– регулярно заслушивает информацию делопроизводителя, руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;

– консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

– информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

– готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;

– готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит директор и (или) иной сотрудник МБОУ «ССШ №2».

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора МБОУ «ССШ №2». Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально составляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора МБОУ «ССШ №2».

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МБОУ «ССШ №2» (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

Приложение №4
к приказу от 06.12.2018 №461/1

План по организации применения профессиональных стандартов

№	Название мероприятия	Ответственное лицо	Срок на исполнение	Результат исполнения	Примечание
1.Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение					
1.	Подготовка приказа о создании рабочей группы по подготовке и внедрению профстандарта.	Губкина И.В., директор	Декабрь 2018	Приказ директора о создании рабочей группы	
2.	Подготовка положения о рабочей группе по подготовке и внедрению профстандарта.	Губкина И.В., директор	Декабрь 2018	Положение о рабочей группе	
3.	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения.	Подолякина Ю.В., педагог-психолог	Декабрь 2018	Размещенная информация.	
4.	Разработка внутреннего стандарта МБОУ «ССШ №2» – документа, определяющего квалификационные требования к педагогу	Рабочая группа	Январь 2019	Внутренний стандарт	
5.	Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов МБОУ «ССШ №2» Положение об аттестации (в связи с вступлением в силу ФЗ «О независимой оценке квалификации» и необходимостью проводить аттестацию в соответствии с требованиями профстандартов); Положение об обучении (в связи с изменением трудовых функций	Рабочая группа.	Январь-февраль 2019	Новые редакции документов: - должностные инструкции, - трудовой договор, - коллективный договор, - правила внутреннего трудового распорядка - положение об аттестации -положение о порядке установления и выплат компенсационного и стимулирующего характера	

	педагога); Положение о премировании (о стимулировании) (в связи с изменением трудовых функций педагога и появлением у него среди обязательных функций тех, за которые раньше предполагались стимулирующие выплаты); Штатное расписание (в связи с требованиями к квалификациям педагогов-предметников, преподавателей начальной школы); Должностные инструкции (в связи с изменением трудовых функций); Трудовые договоры (в связи с изменением трудовых функций и оплаты труда).				
6.	Внесение изменений в Программу развития.	Губкина И.В., директор	Декабрь 2018	Программа развития в новой редакции.	
7.	Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты.	Губкина И.В., директор Мельник Н.И., заместитель директора по УР Бескоровайная Е.Н., заместитель директора по УР	Февраль 2019	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции, внесение изменений в коллективный договор, правила внутреннего распорядка и др.	
2.Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников					
1.	Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями,	Рабочая группа.	Март 2019	Приказ, регламентирующий порядок проведения процедуры самооценки	

	трудовыми функциями профессионального стандарта педагога Разработка графика проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации.			педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта. Инструментарий по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов инвариантной и внутриорганизационной части профессионального стандарта.	
3.	Анализ затруднений педагогов на заседаниях методического совета (объединения), определение возможности их преодоления на уровне школы	Члены ШМО	По мере необходимости, второе полугодие текущего учебного года.	Отчет рабочей группы.	
4.	Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог».	Рабочая группа.	По мере необходимости.	Перспективный план.	
3.Повышение квалификации педагогических работников					
1.	Анализ и корректировка локальных актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников ОО.	Рабочая группа.	январь-май 2019г	Локальные акты.	
2.	Формирование	Губкина И.В.,	январь-	Перспективный план.	

	индивидуальных заданий педагогов на повышение квалификации.	директор Мельник Н.И., заместитель директора по УР Бескоровайная Е.Н., заместитель директора по УР	май 2019г		
4.Аттестация педагогических работников					
1.	Корректировка локальных актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании рекомендаций вышестоящих организаций.	Губкина И.В., директор Мельник Н.И., заместитель директора по УР Бескоровайная Е.Н., заместитель директора по УР	Январь 2019г	Локальные акты.	
2.	Изучение региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта	Губкина И.В., директор Мельник Н.И., заместитель директора по УР Бескоровайная Е.Н., заместитель директора по УР	Январь 2019г	Справка.	
3.	Составление плана аттестации педагогических работников (мониторинг).	Бескоровайная Е.Н., заместитель директора по УР	Январь 2019г	План аттестации педагогических работников.	
4.	Организация деятельности аттестационной комиссии в с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Бескоровайная Е.Н., заместитель директора по УР	1 квартал 2019г	Работа аттестационной комиссии.	
5.	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников	Аттестационная комиссия.	По мере необходимости.	Экспертные заключения.	
6.	Организация системы наставничества в школе.	Бескоровайная Е.Н., заместитель директора по УР	По мере необходимости.	Приказ.	

Приложение №3

к приказу от 06.12.2018 №461/1

План работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов

п/п		Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
1.	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников.	До 15.12.2018	Деткова А.А.	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.
2.	Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, локальные акты, соответствуют ли они виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профстандартах.	Январь, февраль 2019 года	Рабочие группы	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы.
3.	Скорректировать.	16.12.2018	Аттестационная	Письменные предложения.
4.	Проверить соответствие работников требованиям к образованию стажу, установленным профстандартом.	Январь, февраль 2019 года	Бескоровайная Е.Н Мельник Н.И.	Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение заведующему.